

**BUREAU et COMITE DIRECTEUR**  
Procès Verbal n° 3 - 15 janvier 2021

<b>CPBB :</b>	<b>BUREAU - COMITE - DIRECTEUR</b>
<b>Date et lieu :</b>	Lundi 15 février 2021 – Teams 19h-21h
<b>Présents :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oumar DIA</li> <li>▪ Bruce FORTASSIN</li> <li>▪ Mandiaye NDIAYE</li> <li>▪ Didier CLAUDE</li> <li>▪ Christelle COULEUVRE</li> <li>▪ Jeanne BESSE</li> <li>▪ Marilyn ORLANDINI</li> <li>▪ Al Hadj CISSE</li> <li>▪ Kadiatou TAPILY</li> <li>▪ Cindy PRUVOST</li> <li>▪ Florence STIEVENARD</li> </ul>
<b>Invités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alain SAVIGNY</li> </ul>
<b>Excusés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Julie CARON</li> <li>▪ Yann BARBITCH</li> <li>▪ Dominique PROVILLE</li> <li>▪ Guillaume GUERIN</li> <li>▪ Charles GOMIS</li> <li>▪ Delphine GERMAIN</li> <li>▪ Isabelle PELAH-WOWEN HANAUER</li> </ul>
<b>Ordre du jour :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informations</li> <li>▪ Point COVID 19 – Situation des clubs</li> <li>▪ Validation Acte de délégation et PV Comité Directeur N°2 du 04/12/2021</li> <li>▪ Tour des commissions</li> <li>▪ Questions diverses</li> </ul>
<b>Pièces jointes :</b>	/
<b>Rédacteur :</b>	Mandiaye NDIAYE
<b>Correction :</b>	Alain SAVIGNY

**Point 1 : Informations et Point COVID-19**

- Le président Oumar DIA souhaite la bienvenue à tous les membres.
- Il évoque la situation très compliquée que traverse les clubs parisiens.
- Il précise qu'il n'y a pas encore de visibilité sur les actions d'aide que va proposer la FFBB et la Ligue.
- Le président Oumar DIA propose la mise en place d'une aide aux clubs sous la forme suivante :
  - Avoir ou remboursement sur les engagements de la saison 2020-2021
  - Gratuité sur les frais de formation
  - Remboursement de la caisse de péréquation
  - Une réflexion sera menée concernant les cotisations départementales
- Oumar DIA précise qu'il faut définir sous quelle forme procéder par rapport aux engagements : un remboursement ou avoir.
- Cindy PRUVOST évoque l'idée que les engagements représentent un montant important pour un club et propose donc que cet argent doit être remboursé.
- Kadiatou TAPILY propose d'informer les clubs, rapidement, de cette aide.
- Elle ajoute qu'il faut se positionner sur l'accompagnement par rapport aux cotisations départementales.
- Oumar DIA informe que la société ORCOM devient le nouveau cabinet comptable du comité.
- Bruce FORTASSIN, trésorier, évoque que la situation financière est tendue.
- Il propose de faire un point financier avec le cabinet comptable afin d'avoir une visibilité sur les prévisions financières et les décisions à prendre.
- Oumar propose aussi d'accompagner les clubs dans la mise en place d'actions pour la reprise de l'activité en plein air.

**Point 2 : Informations**

- Situation Licences :
  - 38,2% de baisse au 13 janvier 2021
  - 2019/2020 : 6516 – 2020/2021 : 4028
- Comité :
  - Comité fermé depuis le 2 novembre 2020
  - Projet en cours :
    - Oscar BANNEROT, sous la supervision de Geoffroy MELO, a mis en place un évènement esport organisé le 2 janvier 2020.
    - Geoffroy MELO et Marlyse BOURDEAU travaille sur l'harmonisation du projet de formation du jeune joueur.
    - Alan BILLANT et Geoffroy MELO seront les référents de la commission Sportive concernant le projet « label école minibasket ».
  - Salarié
    - Janvier 2021 : télétravail
    - Camille BERNARDET : fin de contrat 14/01/2021

- Recrutement en contrat alternance à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2021
  - Emmanuelle MARQUE assure l'intérim de Camille BERNARDET

### **Point 2 : Validation PV Comité Directeur N°2 du 04/12/2021 et actes de délégation**

- Le Procès verbal du Comité directeur N°2 04/12/2020 et les actes de délégation sont validés à l'unanimité.

### **Point 3 : Tour des commissions**

- **Commission des officiels**

- Didier CLAUDE informe qu'une réunion visio a été organisée avec Aline ATHENOUX Arbitre de Haut Niveau, avec 17 participants.
- Il ajoute que la CDO propose au moins 1 réunion visio par mois pour maintenir le lien avec les arbitres.

- **Commission Technique**

- AI CISSE informe que des réunions hebdomadaires sont organisées pour mettre en place et harmoniser les contenus techniques et documents administratifs concernant les sélections.
- Il ajoute qu'une réunion visio sera organisée dans la continuité du stage d'animateur.

- **Commission Sportive**

- Christelle COULEUVRE informe que les championnats jeunes ont été réaménagés.
- Elle ajoute qu'une mise à jour a été faite sur FBI.
- Elle informe que le club « La Salesienne » a envoyé un mail pour faire une demande pour obtenir « le label minibasket départemental »
- Oumar DIA propose d'accompagner le club pour l'obtention du label départemental
- Christelle COULEUVRE précise que le comité ne dispose pas procédure de labélisation.
- Mandiaye NDIAYE propose d'organiser une réunion avec Gilles MALECOT, la commission Minibasket et les salariés pour réfléchir de la possibilité de mettre en place le label cette saison en cours.

- **Pôle Nouvelles pratiques**

- Mandiaye NDIAYE informe qu'une réunion est prévue avec le pôle pour réfléchir sur le projet de visio Basket Santé.

## Point 4 : Administratif

- Ci-après les tâches opérationnelles assurées par le Pôle administratif et financier

Gestion RH	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recrutement des alternants et des services civiques</li><li>▪ Suivi et gestion des salariés – alternants et services civiques</li><li>▪ Mise à jour des congés payés et des récupérations</li><li>▪ Gestion de la paie (communication des informations à PSL)</li><li>▪ Gestion des tickets restaurants</li><li>▪ Rédaction et validation des fiches de poste des salariés</li><li>▪ Accompagnement des salariés dans la mise en place d'un projet de formation</li></ul>
Gestion des clubs	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Communication avec les clubs</li><li>▪ Réflexion sur les aides financières à mettre en place</li></ul>
Projets	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suivi et coordination de tous les projets</li><li>▪ Projet Label Minibasket</li><li>▪ Projet Esport</li><li>▪ Projet Basket Santé</li><li>▪ Projet 3x3 Open Plus Féminin</li></ul>
Communication	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en place d'un plan de communication digital</li></ul>
Administration	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en place de procédures internes</li><li>▪ Mise en place d'une communication externe (élus et autres institutions)</li><li>▪ Projet de dématérialisation et archivage électronique (Sharepoint)</li><li>▪ Gestion dossier Efficience santé (médecine du travail)</li><li>▪ Gestion de la mutuelle (mise à jour des contrats, résiliation du contrat adréa, maintien du contrat Gan)</li><li>▪ Vérification du contrat de prévoyance et de retraite</li> <li>▪ Mise en œuvre du plan d'action de « mise en conformité du droit du travail » proposé par PSL:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organisation des visites d'informations et préventions</li><li>○ Respect des cas de dispense d'affiliation au régime de frais de santé obligatoire et collectif</li><li>○ Mise en place et/ou mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels</li><li>○ Documents à afficher sur le lieu de travail</li><li>○ Documents à mettre à disposition des salariés</li><li>○ Suivi du temps de travail des salariés</li><li>○ Vérification de la carte professionnelle des éducateurs sportifs</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation et gestion des congés payés</li> <li>▪ Gestion et installation de la nouvelle imprimante (nouveau contrat)</li> </ul>
Relations institutionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des notes fédérales</li> <li>▪ Participation aux réunions fédérales et régionales</li> <li>▪ Suivi et gestion du dossier COVID-19</li> </ul>
Trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnement du trésorier dans la gestion financière (suivi des appels de fonds, suivi budgétaire...).</li> </ul>

**Point 5 : Questions diverses**

- Kadiatou TAPILY communique sur la situation concernant le dossier prud'hommes.
- Elle précise que le dossier est en stand by, la dernière audience a eu lieu jeudi 14 janvier 2020.
- Elle ajoute que la prochaine audience est prévu le 26 janvier 2021.

Séance levée à 20h57

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.