COMPTE RENDU DE RÉUNION
Lundi 1er septembre 2025 – COMITE DIRECTEUR
CPBB

CPBB :	**COMITE DIRECTEUR**
Date et lieu :	Lundi 1er septembre 2025 – CPBB
Présents :	▪ Oumar DIA ▪ Laure BALESTRIERE ▪ Jeanne BESSE ▪ Sophie NGO DJENG, en visioconférence ▪ Marilyn ORLANDINI ▪ Florence STIEVENART, en visioconférence ▪ Mourad MARTHI, en visioconférence ▪ Anthony BARBESANGE ▪ Steeve LAGRENEZ ▪ Charlotte SALVA, en visioconférence ▪ Alexis BESSON, en visioconférence ▪ Ramatou DIALLO ▪ Olivia INNOCENT
Absents :	▪ Al Hadj CISSE, excusé ▪ Jérémy MEYNARD, excusé ▪ Maxence LAZOURENKO, excusé
Assiste :	Alain SAVIGNY, membre d'honneur
Ordre du jour :	**1. INFORMATIONS GENERALES** **2. TRESORERIE** **a. Suivi financier des clubs saison 24/25** **b. Suivi financier des clubs saison 25/26** **c. Calendrier financier** **3. EVENEMENTS SEPTEMBRE** **a. TQR** **b. Séminaire des présidents de clubs** **c. Opens séniors** **4. POINTS DES COMMISSIONS** **a. Demande de participation au TQR des U18M de CSP19** **5. ACTES DE DELEGATION** **6. DIVERS**
Pièces jointes :	
Rédacteur :	Jeanne BESSE
Correction :	

Ouverture de Séance par Oumar Dia, Président du CPBB, à 19h00.

Point 1 : Informations générales

Oumar DIA rappelle que l'Assemblée générale fédérale aura lieu le 12 octobre à Clermont Ferrand et le Comité sera représenté par Alain Savigny, Abou Dia, Marylin Orlandini et Olivia Innocent.

Point 2 : TRESORERIE

a. Suivi financier des clubs saison 24/25

Laure BALESTRIERE fait un point de situation financière des Clubs. Pour certains, il s'agit de factures de formation ou manquements, mais pour 2 ou 3 clubs les sommes sont plus importantes et plus inquiétantes. Il s'agit d'un total de 49 000 €.
Un club étant concerné par le championnat de France, une relance va être faite.

Synthèse : 23/49 clubs ne sont pas à jour.

b. Suivi financier des clubs saison 25/26

Laure BELESTRIERE rappelle que les factures d'affiliations ont été adressées aux clubs pour un montant de 22 487,20 €. A date, 19 clubs ont réglé, soit un montant perçu de 11 222,40€.

Synthèse : 30/49 clubs ne sont pas à jour.

c. Calendrier financier

Rétro planning envoi factures :
1er septembre : envoi des factures de licences

5 septembre : relance des clubs non à jour saison 24 25

12 septembre : envoi facture engagement + pacte officiel
Relance règlement affiliation

- Date limite de règlement 20/09

30 septembre : 1ère échéance acompte licence
relance club non à jour affiliation + engagement + Pacte officiels

Point 3 : EVENEMENTS DE SEPTEMBRE

Jeanne BESSE rappelle que plusieurs évènements sont à venir et remercie les membres du Comité de bloquer leurs agendas. Elle fait ensuite un focus sur chacun.

a. TQR

Le TQR se fera en 2 temps :
1ère étape :

- Dates : 13 et 14 septembre
- Lieux :
  - Gymnase Géo André (Paris 16e) – 2 salles
    - Matchs le samedi à 14h00 + 16h15 + 18h30 (x2)

- Gymnase Dauvin (Paris 18e) – 2 salles
  - Matchs le samedi à 14h00 + 16h30 (x2)
  - Matchs le dimanche à 11h00 (x2)
- Gymnase Cange (Paris 14e)
  - Matchs le samedi à 14h00 + 16h30
- Gymnase Jean Bouin (Paris 16e)
  - Matchs le samedi à 14h00 + 16h15 + 18h30

- Présence élus : 1 élu dans chaque salle minimum

2ème étape : Finales TQR
- Date : 20 septembre
- Lieux et horaires : à venir

b. Séminaire des présidents de clubs

- Dates : dimanche 21 septembre
- Programme :

08h45 : Arrivée des participants (prévoir petit déjeuner)
09h00 : lancement du séminaire avec tour de table
09h30 : groupes de travail sur des thématiques
11h30 : présentation du PSF ou autre sujet
11H45 : résumé des groupes de travail
12h30 : repas

Un mail va être adressé aux clubs pour un blocage de date.

c. Opens séniors

Jeanne BESSE rappelle que le Comité directeur avait proposé de faire un Open séniors pour les D1.
Cela a été plus simple à gérer au niveau des salles car il n'y aura pas d'Open U13 en raison de la modification de la 1ère phase.

- Dates : 27 et 28 septembre 2025
- Programme : 3 matchs par salle avec une alternance masculins/féminines
- Organisation et besoins :
  Une buvette sera sur place les 2 jours.
  4 élus minimum seront nécessaires par tranches horaires (2 pour la buvette, 2 pour les terrains)

Jeanne BESSE rappelle que la présence de chacun est nécessaire. Un message sera adressé pour que chacun se positionne sur un créneau.

Point 4 : POINT DES COMMISSIONS

a. Commission sportive

Demande de participation au TQR des U18M de CSP19

Jeanne BESSE rappelle le contexte du match Championnet/CSP19 dont le résultat a eu un impact sur le classement du championnat. Elle rappelle que les membres du Comité avait eu des échanges informels début juillet suite à la sollicitation de la Présidente de CSP19 sans prendre de position en l'absence de retour de la commission de discipline. Suite à la réception de la décision entérinant le résultat, une réponse a été apportée confirmant le respect des règlements du Comité et un refus de dérogation. Elle lit ensuite la réponse adressé par le Président du Comité au club de CSP19 puis la réponse de la Présidente de CSP19.

Les élus sont amenés chacun à se positionner sur la possibilité d'intégration de l'équipe au TQR U18M.

- **Les élus confirment à l'unanimité la décision transmise par la Commission sportive du maintien d'un TQR à 4 équipes**

Dates à retenir

- Fin des engagements : 09/09/25
- Envoi des calendriers séniors : 12/09/25
- TQR : 13/14 septembre puis 20/09/25
- Envoi des calendriers jeunes : 21/09/25
- Début des championnats : 27/09/25

b. Qualification

A date, 1846 licences ont été validées.

c. CDO

Le recyclage le 20 septembre, matin. 70 arbitres seraient concernés.
Un nouveau logiciel Click&Ball va être utilisé pour les désignations et retours ce qui permettra de diminuer le nombre de personnes nécessaires.

d. Minibasket

Début juillet, une note a été adressée aux clubs. 10 sont déjà inscrits et 6 se sont positionnés pour l'organisation.
Certains clubs n'ont pas participé à la Fête du Minibasket. Steeve LAGRENEZ propose d'adresser un courrier à ceux concernés par l'obligation dans les critères du label.

- **Les élus valident cette proposition.**

Steeve LAGRENEZ explique qu'un travail est actuellement en cours pour l'élaboration d'un cahier des charges sur l'organisation des plateaux.

e. Commission évènements et communication

Ramatou DIALLO rappelle que les élus sont attendus sur les évènements de septembre.

Steeve LAGRENEZ félicite la Commission pour l'organisation de la soirée des récompenses.

Point 5 : ACTE DE DELEGATIONS

Oumar DIA présente l'acte de délégation vers les membres du Comité directeur.

Il est découpé en pôles : Administratif et financier, Affaires sportives et Evènementiel et communication

Les élus discutent du découpage des pôles.

Point 6 : Divers

Oumar DIA intervient sur l'homologation de 2 salles en cours. Anthony BARBESANGE est en attente de RDV avec les clubs concernés.

2 salariés seront en alternance, il faudra une répartition des tâches de chacun.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.